



# Schoolgids 2023-2024



## Oranje Nassauschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## *"Leren doen we met elkaar"*

Dit de leus van de Oranje Nassauschool. Om te kunnen leren en over iets te kunnen meepraten, is kennis nodig. Deze schoolgids is bedoeld om ouders en andere belangstellenden te informeren over onze school. Op die manier is meedenken en medezeggenschap gemakkelijker. In deze schoolgids staan uitgangspunten van en praktische uitwerkingen voor onze school.

Ook vindt u belangrijke informatie over hoe we ouders informeren en hoe we ouderbetrokkenheid invulling geven.

Deze schoolgids is vastgesteld door de MR.

Pim Holsappel, directeur

CBS Oranje Nassauschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Oranje Nassauschool**

Meidoornstraat 9

9501VX Stadskanaal

☎ 0599651572

🌐 <http://www.cbsons.nl>

✉ [info.oranjenassau@sgperspectief.nl](mailto:info.oranjenassau@sgperspectief.nl)

### Schoolbestuur

**Scholengroep Perspectief**

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.028

🌐 <http://www.scholengroeperspectief.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pim Holsappel	<a href="mailto:directie.oranjenassau@sgperspectief.nl">directie.oranjenassau@sgperspectief.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

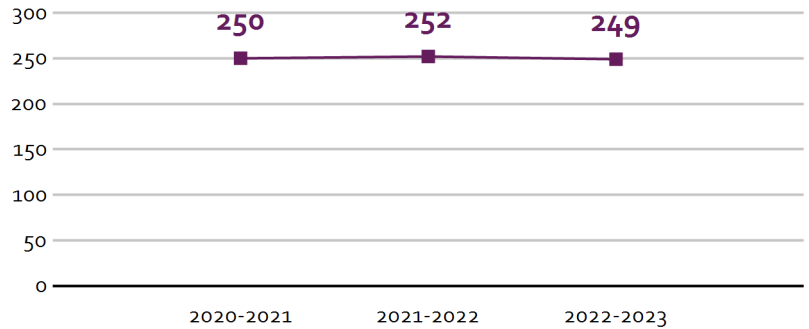
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen van onze school komen uit een relatief groot voedingsgebied. We zien dat ouders bewust kiezen voor onze school ook al staat er een andere school dichterbij. We zitten in een krimpregio maar hebben dat de laatste jaren niet gemerkt. De verwachting is dat dit de komende jaren wel meer zichtbaar gaat worden.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

rust en veiligheid

toekomstgericht

Christelijk onderwijs

samen leren

ontwikkelen eigenaarschap

### Missie en visie

Onder het motto "*Leren doen we met elkaar*" werken we vanuit Bijbelse waarden en normen aan de volgende leeraspecten:

- De overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen
- Leren over de maatschappij en hoe wij ons verhouden tot die maatschappij
- Leren over je zelf en het nemen van verantwoordelijkheid

Deze drie aspecten overlappen elkaar.

De overdracht van kennis en vaardigheden, waarden en normen staat bij ons centraal. De aandacht voor een goede persoonsvorming vinden wij belangrijk. Daarna kun je ook ontdekken hoe jij dan naar de maatschappij en onze cultuur kijkt en je daar een mening over vormen.

Ons onderwijs richt zich dus op:

- de emotionele en verstandelijke ontwikkeling;
- het stimuleren van creativiteit;
- het verwerven van noodzakelijke kennis;
- sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

## Identiteit

Wij vinden inspiratie in de bijbel met name in de persoon van Jezus Christus. Wij geloven dat God van ons vraagt dat wij bouwen aan een wereld waar mensen leven in een sfeer van veiligheid, onderling vertrouwen en wederzijds respect.

Dit betekent dat wij de verhalen uit de bijbel vertellen, samen zingen en bidden en daar waar gewenst dit ook laten terugkomen in gesprekken met de kinderen.

Om ouders de mogelijkheid te geven om mee te leven/lezen met de verhalen uit de Bijbel, krijgen ouders bij aanmelding van het eerste kind van het gezin de Prentenbijbel cadeau. Bij oudere kinderen is dit een naar leeftijd aangepast vergelijkbaar boek.

De christelijke feesten vieren wij als school in de klas of in groter verband in een kerk.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken veel met enkele groepen. Sommige groepen zijn gesplitst. De kinderen zitten in eerste instantie op leeftijd bij elkaar. Daar kan onderbouwd van afgeweken worden als dat beter is voor de ontwikkeling van het kind.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenontwikkeling	 1 uur	 2 u 20 min
Wereldoriëntatie	 5 u 35 min	 9 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 8 u 10 min	 8 u 10 min
Bijbelse vorming	 45 min	 45 min

Het exacte aantal uren is lastig aan te geven omdat veel leergebieden elkaar overlappen. Bij spel en beweging wordt ook gewerkt aan doelen van taal en rekenen en zeker van wereldoriëntatie.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 4 u 15 min	 5 u 05 min	 2 u 50 min	 3 u 35 min	 2 u 35 min
Taal	 3 uur	 6 u 50 min	 7 u 05 min	 6 u 20 min	 6 u 55 min	 8 u 30 min

Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 50 min	5 u 10 min	4 u 30 min	4 uur	4 u 45 min
Wereldoriëntatie	9 u 25 min	2 u 35 min	4 u 35 min	5 u 35 min	5 u 40 min	4 u 35 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	45 min	1 u 15 min	2 u 45 min	1 u 15 min	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	3 u 50 min	2 u 25 min	2 u 50 min	3 u 25 min	3 u 40 min
Levensbeschouwing	35 min	55 min	10 min	15 min	45 min	30 min
Engelse taal			30 min	1 u 10 min	40 min	40 min

De uren per vak verschillen door verschillende oorzaken. In de groepen 3 en 4 worden veel lessen thematisch gegeven. Dat maakt een uitsplitsing van uren naar vakken lastiger. Wereldoriëntatie bevat de vakken natuur, verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis en burgerschap.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

De muziekdocent van de Kunstenschool is aanwezig op dinsdag. Zij geeft de ene week les aan de onderbouw en de andere week aan de bovenbouw.

De vakdocent bewegingsonderwijs is aanwezig op donderdagmorgen en vrijdag.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



## Verlof personeel

Om te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit wordt de duo-er wordt als eerste gevraagd. Als deze niet kan, dan wordt een leerkracht uit de invalpool gevraagd.

Mocht vervanging niet lukken dan kijken we of we intern een oplossing vinden. Bij vervanging krijgen de ouders een mail met de naam van de vervanger.

Als er geen vervanging is, dan is de groep vrij. Daar waar kan kijken we of online lesgeven mogelijk is. Vanaf groep 4 staat de weektaak klaar in MOO zodat de leerlingen ook zelfstandig thuis aan het werk kunnen.

De ouders krijgen uiterlijk 7.15 uur een bericht wie gaat vervangen of dat er geen vervanging gevonden is. Daar waar het echt niet anders kan, vangen wij kinderen op school op als hun groep vrij is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

In de groepen 1 en 2 is veel aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen. Er vindt overdracht plaats van de Peuterspeelzaal naar de leerkracht van groep 1.

Logopedie kan in school gegeven worden. Ouders kunnen hun kind daarvoor aanmelden bij de logopedisten.

Daarnaast kan bij twijfel een observatie gedaan worden door ons Steunpunt.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan 2019-2023 staan de belangrijkste doelen waaraan wij werken als school. Daarvan afgeleid worden jaarplannen gemaakt. Deze doelen worden beschreven en aan het eind van het schooljaar wordt vastgesteld of ze gehaald zijn of niet. Indien nodig kunnen deze doelen opgenomen worden in het volgende jaarplan.

Afspraken binnen de school worden vastgelegd in Kwaliteitskaarten. Op die manier kan elk teamlid direct zien op welke manier er op school gewerkt wordt.

De belangrijkste doelen voor cursusjaar 2022-2023 zijn:

- Scholing High Performing Teachers voor het hele team. Dit is een scholing gericht op alle aspecten van het leraarschap met de nadruk op differentiatie in de klas. We gaan de theorie eigen maken door het in leerteams uit te werken in de praktijk.
- Het aanscherpen van formuleringen rondom de ondersteuning van leerlingen.
- Het cyclisch werken bij de ondersteuning van leerlingen verankeren in de werkwijze in de klas. Dit is gestart in januari 2022, we zien dat dit grotendeels goed werkt maar willen dat het bij alle leerkrachten goed werkt.
- Het verhogen van de resultaten van de leerlingen door instructie te geven via de principes van Rosenshine en de leerstof verder af te stemmen op de leerlingen.
- Extra aandacht geven aan burgerschap. Vanuit onze christelijke overtuiging zijn het respect hebben voor anderen en hen willen helpen belangrijke pijlers. Verder komt burgerschap aan de orde in met name de wereldoriëntatievakken. Hierin komen de wereldgodsdiensten aan de orde maar ook de staatsinrichting en democratie. Verder werken we met de Kanjertraining waarbij we leerlingen leren om respect te hebben voor andere overtuigingen. We gaan dit expliciet vermelden wat we doen aan burgerschap.

Al deze doelen zijn er op gericht dat we de tussenopbrengsten omhoog brengen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We verdelen de doelen op in jaarplannen. Deze worden apart geschreven en geëvalueerd. Als er doelen zijn die niet gehaald zijn, dan worden ze opgenomen in het volgende jaarplan.

Dit jaarplan gaat ook naar de MR.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We geven geen onderwijs aan specifieke doelgroepen. Wel is er ruimte voor extra aandacht voor meer- en/of hoogbegaafde leerlingen. Zij worden vooral in de klas begeleid.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij gaan meer aandacht geven aan effectieve differentiatie in de klas om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

Wij willen de specialismen houden binnen onze school. Daarom gaat dit jaar een leerkracht de opleiding specialist Het jonge kind.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Deze specialisten werken ter ondersteuning van de leerkrachten. Verder helpen zij door observaties of onderzoekjes te doen en door informatie aan de leerkracht te geven of door mee te denken met ouders en leerkrachten.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In alle groepen wordt de Kanjertraining gebruikt. Dit is een methode voor sociaal-emotionele vorming. Daarnaast is er aan het begin van het jaar aandacht voor de groepsvorming. Het hele jaar door is er in alle groepen aandacht voor het welbevinden van de leerlingen, o.a. door kindgesprekken.

De intern begeleider is ook gedragsspecialist. Zij ondersteunt de leerkrachten en voert gesprekken met leerlingen waar nodig.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid ondersteunt de leerkrachten en voert gesprekken met leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn.

Indien nodig schuiven deze specialisten aan bij oudergesprekken.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze internbegeleider is ook gedragsspecialist. Zij ondersteunt de leerkrachten door observaties en adviezen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er is wel de mogelijkheid om kinderfysio aan te vragen via school en onder schooltijd te behandelen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

In voorkomende situaties volgen wij ons protocol medisch handelen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de Kanjertrainingen. Deze lessen worden in de groepen 1-8 gegeven. De leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. Nieuwe leerkrachten gaan de opleiding hiervoor volgen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De veiligheid wordt gevolgd door vragenlijsten uit te zetten bij de leerlingen vanaf groep 5 en bij de leerkrachten. De resultaten worden besproken en daar waar nodig wordt er actie ondernomen.

Daarnaast worden jaarlijks vragenlijsten van Kanvas ingezet rondom de sociale veiligheid.

Verder wordt de Risico Inventarisatie en Evaluatie van Arbomeester ingevuld. De resultaten leiden tot een plan van aanpak. De evaluatie wordt in mei gehouden.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mariëlle Luring	<a href="mailto:marielle.luring@sgperspectief.nl">marielle.luring@sgperspectief.nl</a>
anti-pestcoördinator	Pim Holsappel	<a href="mailto:directie.oranjenassau@sgperspectief.nl">directie.oranjenassau@sgperspectief.nl</a>
vertrouwenspersoon	Janneke Brouwer-de Jonge	<a href="mailto:jannekedejonge@kpnplanet.nl">jannekedejonge@kpnplanet.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden ouders een belangrijke partner rond de ontwikkeling van de kinderen. Daarom informeren wij hen over de gang van zaken op school en gaan we met hen in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren).

De ouderbetrokkenheid is op 3 manieren te zien:

1. Samenwerken rondom de ontwikkeling van hun kind(eren).
2. Inspraak bij beleidswijzigingen van de school.
3. Praktische hulp bij excursies en buitenactiviteiten van de school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De informatie vanuit school wordt als volgt gedaan:

- Contact over dagelijkse dingen rondom de groep doen we via Parro.
- Contact over de ontwikkeling van een kind gaat via gesprekken, telefonisch of fysiek.
- Zaken die de hele school aan gaan, komen in een nieuwsbrief. Hier zijn er ongeveer 8 van per jaar. Deze nieuwsbrief wordt verspreid via Parro en de mail.

Alle ouders worden uitgenodigd om gebruik te maken van de communicatieapp Parro en om te kunnen inloggen in het ouderportaal van ParnasSys.

Via Parro blijven ouders op de hoogte van de dagelijkse zaken rondom de groep waar hun kind in zit en kunnen zij dit gebruiken om bijvoorbeeld een kind ziek te melden.

Via het ouderportaal heeft de ouders inzage in de gegevens van hun kind(eren), toetsgegevens, rapporten en verslagen van oudergesprekken.

### Klachtenregeling

Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken in de groep van uw kind, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening geen oplossing biedt, kunt u contact opnemen met de directie. Het gaat uiteraard in eerste instantie om vragen met betrekking tot uw kind of de groep waar uw kind in zit. Voor algemene klachten betreffende de school of het onderwijs, is het verstandig met de directie te overleggen. Als u vindt dat de school niet of onvoldoende naar uw klacht luistert of geen oplossing biedt, kunt u met het college van bestuur overleggen. Het college van bestuur is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Deze geschillencommissies zijn belast met het onderzoeken van klachten, rapporteren en adviseren aan het

bevoegd gezag. Het betreft klachten over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en pesten.

Klachtenprocedure: Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon verwijst u, indien nodig, naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon, is onafhankelijk, en gaat na of er bemiddeld kan worden of dat de klacht aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697; [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). Wilt u om bepaalde redenen liever rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact opnemen i.p.v. met de contactpersoon dan is dat mogelijk.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. SG Perspectief vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor elke school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen onze school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij is het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Op ouderavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij sport- en spelactiviteiten, excursies en creamiddagen en waar nodig ondersteunende activiteiten in de klas.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle vieringen op school
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje of kamp groep 8 wordt apart een bijdrage gevraagd.

Voor schoolreisjes vragen wij de daadwerkelijk kosten per kind aan de ouders. Richtlijn schoolreis € 27,50 en kamp groep 8 € 65,00 (prijspeil 2022).

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor de feesten en festiviteiten op school. Denk bijvoorbeeld aan de cadeautjes voor de laagste groepen bij sinterklaas.

De bijdrage voor de schoolreisjes of het kamp van groep 8 worden apart gevraagd.

Wij sluiten geen kinderen uit van de extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim



Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Dit kan telefonisch of via de mail of via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:  
Dit kan via het formulier vrijstelling onderwijs. Dit formulier ligt op school en kan ook via de mail aangevraagd worden of van onze site worden gedownload.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden als zij de kernwaarden van het christelijk onderwijs onderschrijven.

Na het aanmelden kijken wij welke onderwijsondersteuning het kind nodig heeft en of wij die kunnen bieden. Wij beslissen hierover binnen 6 weken. Wij vragen toestemming aan de ouders om contact op te nemen met de school of instelling waar het kind is ingeschreven.

Als wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind, dan gaan we hierover in gesprek met de ouders. Wij motiveren ons antwoord en helpen de ouders om een goede school voor hun kind te vinden.

## 4.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. SG Perspectief vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor elke school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen onze school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan.

Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW en de Belastingdienst.

Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij is het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school.

Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via [info@peponderwijsadvies.nl](mailto:info@peponderwijsadvies.nl).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten hebben een signalerende functie. De tussenresultaten worden besproken met de leerkracht door de intern begeleider en de directeur. De afspraken worden vastgelegd en na de volgende afname geëvalueerd.

Wij vergelijken de resultaten met het landelijk gemiddelde, de resultaten van de vorige keer en van vergelijkbare resultaten van dezelfde groep.

De tussenresultaten van de leerlingen zijn zichtbaar voor de ouders via het ouderportaal.

Wij gebruiken naast de methodetoetsen ook de toetsen van CITO voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Bij de kleuters nemen wij geen CITO-toetsen af, Daar volgen we de ontwikkeling via de leerlijnen in ParnasSys.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

## Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

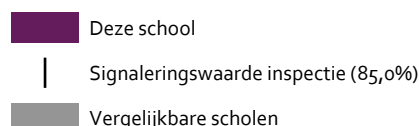
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We zijn in 2019 overgestapt op een andere eindtoets, namelijk de DIA-toets. Het voordeel is dat het digitaal af te nemen is en maar één dagdeel duurt.

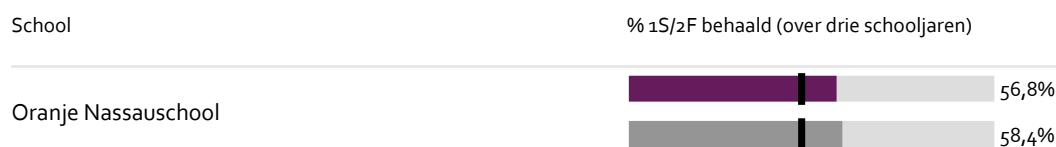
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



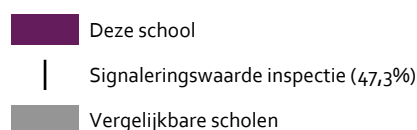
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

We zien dat het afgelopen jaar het grootste deel van de leerlingen naar VMBO-TL is gegaan. Gezien onze populatie had een groter deel naar de HAVO horen te gaan. Het is onduidelijk tot in hoeverre corona hier een rol bij heeft gespeeld.

Wat het 1F niveau zitten wij op het landelijk gemiddelde. Bij het 1S/2F niveau er iets onder.

In het derde jaar zit bijna 80% van onze oud-leerlingen nog steeds in het goede niveau van het VO. Slechts 5% zit dan onder het geadviseerde niveau.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-k	9,4%
vmbo-(g)t	34,4%
havo	34,4%
vwo	15,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect voor elkaar

samen werken en leren

verantwoordelijkheid nemen

Voor ons is het belangrijk dat de leerlingen hun verantwoordelijkheid leren nemen in de omgang met de ander. Dit geldt voor het spelen, samen werken en leren.

Daarnaast willen wij de leerlingen vaardigheden meegeven als kritisch denken, problemen oplossen, goed communiceren en eigen mening onder woorden brengen.

De komende jaren ligt het accent op het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag. Bij een deel van deze aan te leren vaardigheden gaat het om een andere manier van kijken en is de leerkracht als rolmodel belangrijk.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Voor ons zijn kernwaarden als respect voor elkaar en samen leren belangrijk.

Op school werken wij in alle groepen met de Kanjertraining. De resultaten worden bijgehouden in Kanvas, het registratiesysteem van de Kanjertraining.

De resultaten van de observaties zijn leidend voor extra aandacht voor specifieke onderdelen naast de reguliere kanjertraining.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 is vrijdag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij hebben op onze school geen buitenschoolse opvang. We werken wel samen met Small Steps. Deze organisatie zit in MFA De Noordstee en is vlak bij school. De kinderen die gebruik maken van deze opvang worden naar school gebracht en na schooltijd door hen opgehaald.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Analysedag periode 2	14 november 2022	14 november 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Analysedag periode 3	13 februari 2023	13 februari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag / Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Studiedag team	24 april 2023	24 april 2023
Meivakantie	27 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstervakantie	29 mei 2023	31 mei 2023
Analysedag na toetsen	30 juni 2023	30 juni 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Dit vakantierooster is gebaseerd op het rooster van Scholengroep Perspectief.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
KIndgesprekken	start van het schooljaar	in overleg
Ouder/kindgesprekken	februari	in overleg
Ouder/kindgesprekken	mei/juni	in overleg
Adviesgesprekken VO gr 8	januari	in overleg
Adviesgesprekken VO gr 7	juni	in overleg
Ouder/kindgesprekken	november	op verzoek

We hebben geen vaste spreekuren. Als er iets is, nemen de ouders contact op met de directie en wordt er een afspraak gemaakt.

De leerkrachten nodigen de ouders 3 x per jaar uit via Parro. De ouders schrijven zich dan in.



